

# Inhalt

1	Einleitung: Wem und zu welchem Zweck dieser Leitfaden dient . . . .	9
2	Was ist ein Archiv? . . . . .	11
2.1	... im allgemeinen Sprachgebrauch . . . . .	11
2.2	... im strengen archivfachlichen Sinne . . . . .	12
2.3	Woran und wie arbeiten Archivarinnen und Archivare? . . . . .	14
2.3.1	Übernahme . . . . .	14
2.3.2	Erhaltung . . . . .	16
2.3.3	Erschließung . . . . .	16
2.3.4	Benutzung . . . . .	17
3	Die verschiedenen Archivarten und -träger in Deutschland . . . . .	19
3.1	Archive des Bundes . . . . .	19
3.2	Staatsarchive (Landesarchive) . . . . .	21
3.3	Kommunalarchive . . . . .	22
3.4	Kirchliche Archive . . . . .	24
3.5	Herrschafts-, Haus- und Familienarchive . . . . .	26
3.6	Wirtschaftsarchive . . . . .	27
3.6.1	Unternehmensarchive . . . . .	27
3.6.2	Regionale Wirtschaftsarchive . . . . .	28
3.6.3	Andere Archive der Wirtschaft . . . . .	30
3.7	Archive von Parlamenten, Parteien und Verbänden . . . . .	31
3.8	Medienarchive . . . . .	33
3.9	Archive an Hochschulen und anderen wissenschaftlichen Einrichtungen . . . . .	33
3.10	Andere Archive . . . . .	35
4	Archivreise ins Ausland . . . . .	37
4.1	Europäische Union . . . . .	38
4.2	Frankreich . . . . .	38

4.3	Großbritannien .....	40
4.4	Italien, mit Vatikan .....	41
4.5	Österreich .....	43
4.6	Polen .....	46
4.7	Russland .....	47
4.8	Schweiz .....	49
4.9	Spanien .....	51
4.10	USA .....	54
5	Von der Frage zur Quelle. Der Weg der Recherche .....	59
5.1	Wozu ins Archiv? .....	59
5.2	Die richtigen Archive ermitteln .....	60
5.2.1	Generelles Vorgehen .....	60
5.2.2	Was ein „Bestand“ im Archiv bedeutet .....	61
5.2.3	Auf der Spur. Provenienzprinzip und Archivfolge .....	63
5.2.4	Archivrecherche als Schema und Beispiel ...	66
5.3	Wahrung persönlicher Rechte mit Hilfe von Archivalien .....	67
5.4	Die richtigen Archive für unterschiedliche Fragestellungen .....	69
5.4.1	Forschungsgegenstand: Personen .....	71
5.4.2	Forschungsgegenstand: Lokal-/Regionalgeschichte .....	73
5.4.3	Forschungsgegenstand: Wirtschaftsunternehmen .....	75
5.4.4	Forschungsgegenstand: Nationalsozialismus .....	76
6	Wie Sie Archivgut nutzen: Regeln und Verfahren .....	79
6.1	Wer Archivgut nutzen darf .....	79
6.2	Erste Kontaktaufnahme .....	80
6.3	Welche „Dienstleistungen“ Archive bieten – und welche nicht .....	81
6.4	Archivgesetze und Sperrfristen bei Archivalien .....	82
6.4.1	Sperrfristen bei Sachakten .....	84

6.4.2	Schutzfristen für personenbezogenes Archivgut .....	85
6.4.3	Antrag auf Verkürzung der Sperrfrist .....	86
6.5	Andere mögliche Einschränkungen bei der Vorlage von Archivalien .....	86
6.6	Benutzungsantrag .....	87
6.7	Im Lesesaal .....	88
6.8	Gebühren, Auslagen, Reproduktionsgenehmigung und Belegexemplar .....	89
6.9	Online-Nutzung von Archivgut .....	91
6.10	Freie Nutzung „aller“ öffentlichen Unterlagen: Die Informationsfreiheitsgesetze .....	94
7	Die archivischen Find-Hilfsmittel .....	97
7.1	Gesamtübersicht über die Bestände .....	97
7.2	Findbuch .....	97
7.3	Inventar .....	99
7.4	Findmittel im Internet .....	101
8	Varianz der Archivalquellen .....	103
8.1	Texte. Die deutsche Schrift .....	103
8.2	Bilder .....	104
8.3	Tonträger und bewegte Bilder .....	105
8.4	Museale Gegenstände .....	106
8.5	Digitales Archivgut .....	107
9	Service .....	109
9.1	Transkriptionsregeln und ein paar Tipps .....	109
9.2	Schriftbeispiele .....	111
9.3	Weiterführende gedruckte Literatur .....	128
9.4	Im Internet: Archivverwaltungen, Verbände und weiteres Weiterhelfende .....	132
	Abbildungsnachweis .....	136