

---

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	11
Einleitung: Die Grundlagen des Projektmanagements .....	13
Übersicht: Klassische und agile Projektabwicklung .....	19
<b>1 Phase 1: Projektinitialisierung .....</b>	<b>23</b>
1.1 Projekte an Unternehmensstrategie ausrichten .....	23
1.2 Projektideen auswählen und bewerten .....	24
1.2.1 Prozess der Projektauswahl .....	25
1.2.2 Project Scorecard (PSC) .....	26
1.3 Wirtschaftlichkeit von Projekten bewerten .....	28
1.3.1 Statische Bewertungsverfahren .....	28
1.3.2 Projektfinanzierung .....	31
1.4 Handlungsempfehlungen zur Projektauswahl .....	31
1.5 Projekte priorisieren .....	32
1.5.1 Alle Beteiligten mit einbeziehen .....	34
1.5.2 Projektumfeld klären .....	35
<b>2 Phase 2: Projektdefinition .....</b>	<b>37</b>
2.1 Klassische Projektdefinition .....	37
2.1.1 Der Projektauftrag .....	37
2.1.2 Die Projektziele im klassischen Umfeld .....	41
2.1.3 Projektumfeld und Stakeholder .....	44
2.1.4 Risiken und Chancen im Projekt .....	47
2.1.5 Der Projektstartworkshop .....	49
2.2 Agile Projektdefinition .....	54
2.2.1 Anforderungen genau klären .....	58
2.2.2 Überführung in ein Product-Backlog .....	60

<b>3</b>	<b>Phase 3: Projektplanung</b>	<b>63</b>
3.1	Klassische Projektplanung	63
3.1.1	Phasenmodell auswählen	63
3.1.2	Projektstrukturplan erstellen (PSP)	67
3.1.3	Projektabläufe planen	72
3.1.4	Dauer und Termine festlegen	76
3.1.5	Ressourcen planen	79
3.1.6	Kosten planen	83
3.2	Agile Projektplanung	86
<b>4</b>	<b>Phase 4: Projektsteuerung</b>	<b>89</b>
4.1	Klassische Projektsteuerung	89
4.1.1	Projektcontrolling	89
4.1.2	Techniken der Projektdarstellung	91
4.1.3	Steuerungsmaßnahmen bei Abweichungen	96
4.1.4	Änderungsmanagement	98
4.2	Agile Projektumsetzung	101
4.2.1	Der erste Sprint	101
4.2.2	Sprint-Review	103
<b>5</b>	<b>Phase 5: Projektabschluss</b>	<b>105</b>
5.1	Klassischer Projektabschluss	105
5.1.1	Systematischer Projektabschluss	105
5.1.2	Projekterfahrungen nutzen	109
5.2	Agiler Projektabschluss – Die Sprint-Retrospektive	110
<b>6</b>	<b>Rollen, Funktionen und Aufgaben</b>	<b>111</b>
6.1	Im klassischen Projektfeld	111
6.1.1	Der Projektleiter	112
6.1.2	Der Projektcontroller	116
6.1.3	Der Projektauftraggeber	117
6.1.4	Das Projektteam	118
6.1.5	Das Expertenteam (Fachausschuss)	119
6.1.6	Das Steuerungsgremium	119
6.1.7	Der Lenkungsausschuss	120

6.2	Die Rollen im agilen Projektumfeld .....	121
6.2.1	Der Scrum-Master .....	121
6.2.2	Der Product-Owner .....	122
6.2.3	Das Entwicklungsteam .....	123
6.3	Teamentwicklung .....	124
7	<b>Kommunikation und Information</b> .....	129
7.1	Im klassischen Projektumfeld .....	129
7.1.1	Informationen verdichten .....	130
7.1.2	Berichtsplan .....	130
7.1.3	Kommunikation in der Projektarbeit .....	132
7.1.4	Regeln in der Kommunikation .....	133
7.1.5	Legen Sie einen Projektordner an .....	135
7.1.6	Das Projektmanagementhandbuch .....	137
7.2	Im agilen Projektumfeld .....	138
7.3	So präsentieren Sie Ihr Projekt .....	139
7.3.1	Was möchten Sie mit der Präsentation erreichen? .....	139
7.3.2	Die Geschäftsführung vom Projekt überzeugen .....	143
8	<b>Konflikte in Projekten lösen</b> .....	145
8.1	Mit Widerständen umgehen .....	145
8.2	Konflikte kooperativ regeln .....	145
8.3	Welche Werkzeuge der Konfliktbewältigung gibt es? .....	149
8.4	Wenn aus Konflikten eine Krise wird .....	150
8.5	Konflikte im agilen Umfeld .....	151
9	<b>Software einsetzen</b> .....	153
9.1	Anforderungen an eine Projektmanagementsoftware .....	153
9.2	Projektmanagementsoftware einführen .....	155
	Glossar .....	157
	Die Autorin .....	165
	Stichwortverzeichnis .....	167