

Table des matières

1.	Principes	5
1.1	Aperçu des dispositions de résiliation	7
1.1.1	Dispositions de résiliation	7
1.1.2	Délais de licenciement.....	8
1.1.3	Quand résilier et qu'est-ce qui est applicable?	8
2.	Résiliation à l'initiative de l'employé.....	13
2.1	Délai de résiliation	14
2.2	Confirmation de la résiliation	15
3.	Résiliation ordinaire.....	17
3.1	Délais de résiliation	18
3.2	Moment de la remise	24
3.3	Validité et prescriptions de forme.....	26
3.4	Cas particuliers.....	28
4.	Résiliation avec effet immédiat	29
4.1	Principes.....	31
4.2	Avertissement	32
4.3	Dispositions détaillées.....	32
4.4	Justes motifs du côté de l'employeur	35
4.4.1	Prise de vacances sans concertation	35
4.4.2	Non-respect des directives	37
4.4.3	Fausse indications lors de l'engagement	38
4.4.4	Actes répréhensibles	38
4.4.5	Incapacité de travail sans faute.....	39
4.4.6	Prestation insuffisante de travail.....	39
4.4.7	Activité accessoire non autorisée	40
4.4.8	Atteinte à l'obligation de fidélité et de diligence	40
4.4.9	Modes de comportements.....	41
4.5	Justes motifs du côté de l'employé.....	42
4.6	Conséquences en cas de résiliation par l'employeur	43
4.6.1	Conséquences d'un licenciement avec effet immédiat justifié.....	43
4.6.2	Conséquences d'un licenciement avec effet immédiat injustifié.....	43
4.7	Conséquences en cas de résiliation par l'employé.....	46
5.	Délais de protection – Résiliation en temps inopportun	47
5.1	Principes.....	49
5.1.1	Protection en cas de service dans l'intérêt du pays	49
5.1.2	Protection en cas de maladie et d'accident	50
5.1.3	Protection en cas de grossesse et de maternité.....	52
5.1.4	Protection en cas d'actions utilitaires.....	53
5.2	Application des régimes	53
5.3	Conséquences du licenciement en temps inopportun et des délais de blocage.....	54
5.3.1	Vacances ou congés n'induisent pas de délais de blocage	54
5.3.2	Un licenciement pendant un délai de blocage est nul	54
5.3.3	Prolongation d'un délai de licenciement du délai de blocage	57

6.	Licenciement abusif	61
6.1	Que faire en cas de licenciement abusif?	63
6.1.1	Aptitude personnelle	64
6.1.2	Exercice des droits constitutionnels	65
6.1.3	Prévention de prétentions découlant des rapports de travail	67
6.1.4	Soulèvement de prétentions découlant des rapports de travail	68
6.1.5	Prestations de service ou satisfaction d'obligations légales	71
6.1.6	Appartenance syndicale	72
6.1.7	Représentations élues des employés	73
6.1.8	Licenciements collectifs	74
6.1.9	Inobservation de l'exercice des droits de protection	74
6.1.10	Licenciement par pure commodité	78
6.1.11	Conflits et Mobbing	78
6.1.12	Licenciement abusif pendant la période d'essai	80
6.1.13	Interaction entre plusieurs motifs	80
6.2	Conséquences d'un licenciement abusif	81
6.2.1	Le licenciement est valable	81
6.2.2	Indemnisation	81
6.2.3	Opposition et plainte	81
7.	Congé-modification	83
7.1	Quand un congé-modification intervient-il?	85
7.1.1	Réduction de salaire	85
7.1.2	Changements de l'horaire de travail	85
7.1.3	Supprimer les privilèges	86
7.1.4	Changement en travail sur appel	86
7.1.5	Transmission d'entreprise	86
7.1.6	Changement des règlements	86
7.2	Admissibilité des congés-modification	86
7.2.1	Changement de contrat par consentement mutuel	88
7.2.2	Congé-modification correct	88
7.2.3	Interdiction de renoncer	89
8.	Avertissement	91
8.1	Aucun avertissement n'est nécessaire avant un licenciement	92
8.2	Avertissement avant un licenciement avec effet immédiat	93
8.3	Dans quelles situations donner un avertissement?	93
8.4	Comment donner l'avertissement?	94
9.	Convention de suspension	95
9.1	Quand une convention de suspension est-elle valable?	96
9.1.1	But	96
9.1.2	Interdiction de renoncer	96
9.1.3	Validité des conventions	96
9.2	Conséquences d'une convention de suspension	98
9.3	Contenu d'une convention de suspension	98

10.	Libération	99
10.1	Pour quelles raisons libérer des collaborateurs?	101
10.2	Conséquences juridiques d'une libération	102
10.3	Atteinte à la personnalité par une libération	103
10.4	Obligations de l'employé pendant la libération	104
10.5	Révocation	105
10.6	Paiement du salaire	105
10.7	Frais	105
10.8	Téléphone mobile et véhicule d'entreprise	106
10.9	Vacances	106
10.10	Heures supplémentaires et dépassement d'horaire	107
10.11	Prise de nouvelles fonctions	108
10.12	Incapacité de travail	110
10.13	Certificat de travail	111
10.14	Procédure	111
11.	Résiliation avant l'entrée en fonction	113
11.1	Résiliation des rapports de travail avant l'entrée en fonction	115
11.2	Résiliation par l'employeur avant l'entrée en fonction	115
11.3	Non-entrée en fonction	116
11.4	Résiliation par l'employé avant l'entrée en fonction	117
11.5	Annulation du contrat de travail	117
12.	Résiliation durant la période d'essai	119
12.1	Rapports de travail à durée déterminée	120
12.2	Rapports de travail à durée indéterminée	121
12.2.1	Principes	121
12.2.2	Prescriptions	121
12.3	Changement de la période d'essai	122
12.4	Exclusion de la période d'essai	122
12.5	Prolongation de la période d'essai	123
12.5.1	Maladie, accident, service militaire au cours de la période d'essai	123
12.5.2	Continuation de versement du salaire pendant la période d'essai	123
12.6	Résiliation pendant la période d'essai	124
12.6.1	Les délais de blocage ne sont pas applicables	124
12.6.2	Licenciement abusif	124
12.6.3	Licenciement avec effet immédiat	124
12.6.4	Interdiction de faire concurrence	124
13.	Abandon du poste de travail	125
13.1	Licenciement immédiat?	126
13.2	Abandon justifié du poste de travail	127
14.	Entretien de licenciement	129
14.1	Préparation de l'entretien de licenciement	131
14.2	Tenue de l'entretien de licenciement	133
14.2.1	Phase 1 – Formulation du licenciement	133
14.2.2	Phase 2 – Réaction émotionnelle	134
14.2.3	Phase 3 – Expression du soutien	134
14.2.4	Phase 4 – Concertation sur la suite de la procédure	135

15.	Départ.....	137
15.1	Fin des rapports de travail.....	139
15.2	Temps pour une recherche de poste.....	139
15.3	Certificat de travail.....	140
15.4	Obligations de restitution.....	140
15.5	Echéance des créances.....	141
15.6	Prêt et locaux loués.....	142
15.7	Droit de rétention.....	142
15.8	Indemnité de départ.....	143
15.9	Frais de formation et de perfectionnement professionnel	144
15.10	Compensation	144
15.11	Prescription	144
15.12	Procédure.....	145
16.	Licenciement collectif.....	147
16.1	Principes.....	149
16.2	Procédure à suivre.....	150
17.	Questions – réponses fréquentes issues de la pratique professionnelle.....	153
17.1	Questions concernant les délais de blocage.....	154
17.2	Questions quant à l'envoi et la réception de la résiliation.....	155
17.3	Questions concernant la résiliation avec effet immédiat.....	157
17.4	Questions concernant le cas particulier de la grossesse et du congé maternité?	158
17.5	Questions concernant le cas particulier du service militaire et de la retraite.....	162
18.	Aide de travail pratiques.....	165
18.1	Fiche de départ d'un collaborateur.....	166
18.2	Mémento sur le congé abusif.....	168
18.3	Mémento sur la résiliation avec effet immédiat	169
18.4	Résiliation avec motif (modèle de lettre).....	170
18.5	Avertissement écrit avec menace de licenciement (modèle de lettre)	171
18.6	Conformation de résiliation des rapports d'engagement (modèle de lettre)	172
18.7	Déclaration de libération (modèle de lettre).....	173
Auteurs	175